

الاسم واللقب :
رقم بطاقة التعريف الوطنية :
رقم الملف :

قائمة الوحدات القيمية التحضيرية للارتقاء إلى رتبة متفقد مركزي للشغل والمصالحة

| المادة | العدد | الوحدة القيمية التحضيرية | القيمة المحددة | المواد الإلزامية | المواد الاختيارية |
|--------------------------------|-------|---|----------------|------------------|-------------------|
| 1 - قانون الشغل | 1-1 | عقد الشغل | 3 | | |
| | 1-2 | المفاوضات الاجتماعية والاتفاقيات المشتركة | 2 | | |
| | 1-3 | تسوية نزاعات الشغل الجماعية | 3 | X | |
| 2 - حفظ الصحة والسلامة المهنية | 2-1 | تشريع الصحة والسلامة المهنية | 3 | | |
| | 2-2 | التحقيقات وتحليل المعطيات المتعلقة بحوادث الشغل والأمراض المهنية | 2 | | |
| 3 - ممارسة تفقد الشغل | 3-1 | مراقبة تطبيق تشريع العمل | 3 | | |
| | 3-2 | النصح والارشاد | 1 | | |
| | 3-3 | الطرد لأسباب اقتصادية وفنية | 3 | X | |
| | 3-4 | الجوانب القانونية والتطبيقية لهياكل الحوار داخل المؤسسة | 2 | X | |
| | 3-5 | المعايير الدولية لممارسة تفقد الشغل | 1 | | |
| 4 - الضمان الاجتماعي | 4-1 | أنظمة الضمان الاجتماعي في القطاع الخاص الخاضعة لمراقبة تفقد الشغل | 2 | X | |
| | 4-2 | واجبات المؤجر في مجال الضمان الاجتماعي | 2 | | |
| 5 - اقتصاد الشغل | 5-1 | موضوع وميدان اقتصاد الشغل | 1 | | |
| | 5-2 | المفاوضات الجماعية وتحديد الاجور | 1 | | |
| | 5-3 | امتيازات تشجيع الاستثمار وبعث المؤسسات | 1 | | |
| | 5-4 | عقود التشغيل | 1 | X | |
| 6 - التصرف في الموارد البشرية | 6-1 | التصرف في المسار المهني | 1 | | |
| | 6-2 | التصنيف المهني والتصرف في أجور | 1 | | |
| | 6-3 | فنيات الاتصال والتفاوض | 1 | | |
| | 6-4 | فنيات التسيير ومهاراته | 1 | X | |

الإمضاء

ملاحظة: وضع علامة (x) أمام المادة المختارة.
على المترشح أن يختار الوحدات الاختيارية والتي تساوي مجمل قيمتها ثلاثة (3) من الوحدات القيمية التحضيرية المتبقية